

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMEO JONE DOMENICA**

E-mail **ioneromeo@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1991 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera B.M.M. (ex U.S.L. 11 - Regione Calabria)

Azienda Sanitaria
Rapporto dipendente

Dirigente Medico I Livello (ex Assistente Medico di ruolo) U.O.C. Oculistica

- Date (da 1989 – a 1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

U.S.S.L. 9 e U.S.S.L. 11 – Regione Calabria

Settore Sanità
Rapporto convenzionale libero professionale (incarichi a tempo determinato)
Medico Specialista sostituto nella branca di Oculistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

Università di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia
Diploma di Specializzazione in Oftalmologia con votazione 50 e lode / 50

- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Abilitazione all' Esercizio della Professione Medica

- Date (1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110 / 110

Partecipazione annuale a numerosi congressi, seminari e corsi di aggiornamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Capacità relazionali, capacità di adattamento, flessibilità e competenze tali da consentire di affrontare, senza difficoltà, situazioni relative l' attività lavorativa in team e l' attività individuale; ottimo approccio nelle relazioni con l' utenza afferente al posto di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Capacità do organizzazione e pianificazione dell' attività propria e dei soggetti eventualmente da coordinare quali sussidiari nell' attività medesima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Ottima conoscenza ed utilizzo del computer (Microsoft Office : Word, Excel, Power Point)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di pubblicazione di quattro lavori scientifici in corso di studi c/o l' Università di Messina.
Incaricata dal 1992, per circa dieci anni, l' organizzazione all' attività di un ambulatorio per la diagnosi e la cura del glaucoma.
Da circa 10 anni responsabile dell' attività di intramoenia c/o l' U.O.C. di Oculistica dell' Azienda, con particolare riferimento al servizio di OCT.

Reggio di Calabria, lì 13 gennaio 2016

I declare that the information contained in this Curriculum Vitae are true and accurate. I authorize the use of personal information including sensitive ones, in accordance with the effects of legislative degree 196/2003 for the purposes of this notice of application.