

PER IL CURRICULUM
VITAE



Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Neri, nato a Villa S. Giovanni , C.F.:NREGPP54PO2MO18Y, residente a Villa S. Giovanni di Reggio Calabria, via Griso, 8, - **dichiara:**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [GIUSEPPE SERGIO NERI]
Indirizzo [VIA GRISO N.8 CAP: 89018 VILLA S. GIOVANNI (R.C.) - ITALIA]
Telefono TEL. 0965/397563
Fax TEL 0965/397566
E-mail giuseppe.neri@ospedalerc.it
giuseppe.neri@pec.ospedalerc.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/09/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

c/o Azienda Ospedaliera
B.M.M. di Reggio Calabria
Oggi "Grande Ospedale
Metropolitano"

Incarichi recente ed attuale:

- DATE (20/12/2018 – 23/01/2019) ➤ *Direttore Amministrativo Aziendale f.f. presso il GOM, funzioni spesso ricoperte a partire dall'anno 2011;*
- DATE (13/11/2015 ad oggi) ➤ *Direttore del Dipartimento Amministrativo (cfr. delibera n.932 del 13/11/2015);*
- DATE (15/12/2014- ad oggi) ➤ *Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane (cfr. delibera n.1747 del 15/12/2014 dall'oggetto:presa atto valutazione e rinnovo incarico);*
- DATE (01/07/2013 – 12/11/2015) ➤ *Coordinatore tra i Dipartimenti Aziendali e Interaziendali (cfr. delibera n.1162 del 25/11/2013);*
- Dal 01/12/2010 al 30/06/2013 ➤ *Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane (cfr. delibera n.751 del 01/12/2010);*
- Dal 17/02/2010 a 14/12/2014 ➤ *Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane (cfr. delibera n.80 del 17/02/2010);*

Incarichi precedenti

DATE (2009)
Dal 21/09/2009 al 16/02/2010

- *Direttore f.f. U.O.C. Gestione Risorse Umane (cfr. ord. Serv. N.23922 del 16/09/2009 ratif. Delib. 80/2010);*

DATE (dal 2007 – al 2009)

- *Responsabile delle due Strutture Semplici:*
 - 1) *“Flussi Informativi”.*(cfr. delibera n.481 del 04/07/2007)
 - 2) *“Settore Informatico”.*(cfr. disp. D.G. n.20114 del 09/08/2007)

DATE (dal 2004 – al 2007)
Dal 01/12/2004 al 31/07/2007
Dal 01/12/2004 al 31/07/2007

- *Responsabile della Struttura Semplice: “Conti di Spedalità” ad interim Dirigente di Struttura Complessa: “Flussi Informativi”.* (cfr. delibera n.80 del 27/01/2005)

DATE (dal 2003 – al 2004)
Dal 12/12/2003 al 01/12/2004

- *Direzione della Struttura Relazioni Sindacali.* (cfr. delibera n.557 del 16/09/2004)
- *Referente aziendale della Struttura Complessa N.A.V.S. (Nucleo Aziendale di Valutazione Strategico)-* (cfr. disp. Serv. N.18533 del 12/12/2003);
- *Dirigente c/o - Dipartimento Amministrativo-* (disp. N11356 del 05/08/2003);
- *Dirigente c/o - Staff della Direzione Amministrativa aziendale e Servizio Finanziario –* (cfr. comunicazione n.382 del 01/07/2003);

c/o ASL n.11 di Reggio Calabria
DATE (da1982 al 2003)

2003

Oltre ai compiti di cui ai punti successivi, (1993-1995-2000) è stata assegnata la funzione di responsabile dei rapporti tra le segreterie della Direzione Generale e la Segreteria del N.A.V.S..

2000

Oltre ai compiti di cui ai punti successivi, (1993-1995) ha fatto parte del collegio di Direzione Strategica del Dipartimento Oncologico.

1995

Dal 15/09/95, presso lo stesso servizio, oltre ai compiti di cui al punto successivo (1993) assume, di fatto la responsabilità dell'*Ufficio Programmazione*, nonché la responsabilità della gestione maneggio valori di cui alle delibere N° 957/95 e 211/96.

1993

E' stato trasferito all'ASL N°11 di Reggio Calabria li 11/11/93 al *Servizio XII Programmazione Bilancio e Ragioneria* fino al 31/12/94 e, successivamente, dal 01/01/1995, presso il medesimo servizio dell'Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria, dove ha assunto la responsabilità delle **sezioni entrata e tributaria**

1982/1993

Presso il *Servizio IX Programmazione Bilancio e Ragioneria* della ex USL N°29 di Villa S.Giovanni (R.C.), dove ha svolto l'incarico di responsabile del settore: impegni di spesa, art. 52 legge reg. N°21/81, liquidazione delle spese, emissioni mandati di pagamento, tenuta partita fornitori, registrazione delle spese e delle entrate sui rispettivi registri contabili, verifica di cassa e rapporti con la tesoreria, rendiconti trimestrali di gestione RND-01 D.P.R.595/80 e flussi di cassa legge 05/08/78 N°468 e D.P.R. 421/79, statistica, istruttoria delibere di pertinenza della sezione;

c/o USL n.N°29 di Villa S. Giovanni

- Date (1979) **1979**
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Università degli studi di Messina Facoltà di Matematica –**
- Qualifica conseguita **Laurea in Matematica - conseguita il 13/03/1979**
- Date (1993) **1993**
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Università degli studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio -**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio- conseguita il 24/03/1993;**
- Date (1999) **1999: Ha conseguito, il 26/07/1999, il Master in: “Organizzazione e Direzione delle Aziende Sanitarie”- di durata biennale, anno accademico 1997/1998 e 1998/1999, ha riportato la votazione di 80/110, presso L’Istituto FOR.COM. in Roma, Consorzio Interuniversitario: –**
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione **Università Degli Studi di Torino - Università Degli Studi Di Macerata- Southampton Institute Of Higer Education.**
- Qualifica conseguita
- Date (1999)

CORSI DI FORMAZIONE CON ESAMI FINALI

Date (dal 1996 – al 2008)

- **corso** di eccellenza, (anno 2008) per complessive **150h**, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Reggio Calabria – su “Management economico e gestione dei servizi sanitari”, ha **conseguito** il relativo attestato riportando la valutazione di “**ottimo**”.
- **corso** di formazione, relativo alla I° tappa “**facilitatori**” nell’ambito del progetto “Collaborazione interregionale per lo sviluppo e il mantenimento di competenze qualificate per le verifiche di accreditamento” programma speciale ex art.12 del D.Lgs.502/92, organizzato dalla **Regione Calabria**, che si è concluso con gli **esami finali** il 16.01.2004.
- **corso** di formazione, che si è svolto dal 19/04/2000 al 18/01/2001, organizzato dalla Regione Calabria in collaborazione con il coordinamento scientifico della **Luiss Management s.p.a.**, sulla “contabilità economica ed il bilancio delle aziende sanitarie”, per complessive **250 ore**, ha superato con **profitto** gli **esami finali** sostenuti il 18/01/2001;
- **corso** di formazione, che si è svolto dal 10/11/96 al 04/07/98, organizzato dalla **Regione Calabria** in collaborazione con **l’Università di Napoli**, sul nuovo sistema di contabilità e controllo di gestione, per complessive **250 ore**, con relativo **stage finale**, ha superato gli **esami finali** previsti dalla legge regionale N°18 del 19/04/85;

CORSI DI FORMAZIONE frequentati:

Date (dal 1995 – al 2002)

- **corso** di aggiornamento obbligatorio **per dirigenti**, per complessive **due gg.** 15 e 16 nov./95, sul tema :- “il nuovo sistema contabile delle aziende sanitarie ed ospedaliere”; istituito con delibera della G. R. del 13/11/95, svolto presso l’Assessorato alla Sanità in Catanzaro;
- **corso** di aggiornamento per la preparazione inerente la qualifica superiore a quella rivestita con verifica finale, svolto il **15-16-17** marzo 1996, organizzato dall’Asl Salerno/3, giusta deliberazione n°3399 del 25/10/95 del D.G.Sa/3;
- **corso** di aggiornamento professionale per complessive **48 ore**, dal 08/05/97 al 13/06/97, su.-:” Il servizio di tesoreria nelle aziende sanitarie ed ospedaliere”;- organizzato dalla Regione Calabria Assessorato alla Sanità, delibera G.R. 1296/97;
- **corso** specialistico **per dirigenti** coinvolti nel processo di introduzione della contabilità economica patrimoniale e dei nuovi strumenti di controllo direzionale per complessive **60 ore**, dal 04/11/97 al 17/12/97; organizzato dalle Aziende Sanitarie ASL n°6, ASL n°10, ASLn°11 e Azienda Ospedaliera Reggio Calabria, tenutosi dalla



Fondazione "CUOA" Centro Universitario di Organizzazione Aziendale;

- corso di aggiornamento professionale per complessive **64 ore**, dal 02/05/97 al 07/02/98, su: "il sistema tributario nelle aziende sanitarie ed ospedaliere";- organizzato dalla Regione Calabria Assessorato alla Sanità, giusta deliberazione della G.R. n°1295 del 04/03/97;
- corso di formazione su:-" contabilità generale – il bilancio D.Lgs n.127/91"-svolto il **15-16-17**ottobre/1997;Organizzato dalla Azienda Osp.di Reggio Cal. e tenutosi dalla Intersiel (CS).
- corso di formazione su:- "ASCOT/3 –contabilità generale",- dal **27 al 28** ottobre 1997. Organizzato dalla Azienda Ospedaliera di Reggio Cal. e tenutosi dalla Intersiel (CS).
- **attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento sull'argomento : il rapporto di lavoro dopo le modifiche apportate al D.Lgs n.29 del 1993 con l'introduzione del D.Lgs. n.396 del 1997 e del D.Lgs. n.80 del 1988, - svoltosi il 04-05-06 giugno 1998, in S.Maria degli Angeli (Pg) a cura del I.R.Fo.Gu.S.S. Istituto di Ricerca e Formazione Culturale Sociale e Sanitaria;
- corso sulla "Nuova architettura del Ministero della sanità e acquisizione dati del conto annuale" in data 08/04/99, organizzato dal Ministero della Sanità Dipartimento della Programmazione in Roma;
- corso su "il CCNL 1998-2001 e la riforma del pubblico impiego: "le nuove relazioni sindacali nel S.S.N." tenutosi a Napoli il 27-28-29 maggio 1999, dall'ADASS e dal FOR.COM;
- **attestato** di partecipazione su "legalità ed efficienza nella gestione delle azienda Sanitarie" organizzato dall'Azienda Sanitaria n.9 di Locri, con il patrocinio della Regione Calabria, in data 23/02/2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CONTINUA INTERAZIONE CON COLLEGHI DELLA MEDESIMA DISCIPLINA E DI ALTRE DISCIPLINE AL FINE DI CONSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO, DI COORDINAMENTO E DI LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITE NEL CORSO DEL PERCORSO FORMATIVO, DELLA CARRIERA PROFESSIONALE E DELLA VITA QUOTIDIANA.

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE AMMINISTRATIVE E GESTIONE DI RISORSE UMANE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER .

IN PARTICOLARE IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE: EXCEL, ACCESS, WORD, PAOWER POINT, INTERNET EXPLORER.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc



CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Particolare attenzione verso la musica in genere ed in particolare la musica classica;

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "A" e Patente tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- HA PARTECIPATO ALL'AVVISO PER DIRETTORE GENERALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LOMBARDIA N. N/1237 DEL 14/01/2014 ED E' STATO INSERITO NEL NUOVO ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE LOMBARDIA - DELIBERA N. N/1672 DEL 16/04/2014 BOLL. UFF. N.17 DEL 23/04/2014.
- CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA n.297 DEL 11/08/2015 E' STATO INSERITO NEL NUOVO ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA REGIONE CALABRIA;
- CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA n.394 DEL 10/08/2017 E' STATO INSERITO NEL NUOVO ELENCO AL N. 99 DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA REGIONE CALABRIA;
- CON DECRETO DEL DIRIGENTE N.5911 DEL 24/05/2016 E' STATO INSERITO AL N.57 DELL' ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE DELLA REGIONE CALABRIA;
- DOCENTE DI DIRITTO SANITARIO PRESSO - CORSI DI FORMAZIONE OSS. - ORGANIZZATI DALLA PROPRIA AZIENDA/REGIONE.

Nell'attività svolta per l'Azienda Ospedaliera è autore di regolamenti:

- Regolamento del servizio entrata maneggio valori, delibera dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C. n.211, del 27/02/96, esecutiva ai sensi di legge, giusta nota dell'Assessorato alla Sanità n.8221 del 03/06/96;
- Regolamento attività libera professionale del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, approvato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C., n.1941 del 15/09/1997, esecutiva ai sensi di legge;
- Ha partecipato allo studio e alla elaborazione della stesura dell'atto aziendale, formulato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.229/99, approvato con delibera dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C., n.834 del 30/06/01 approvata con deliberazione n.1388 del 20/11/2001, (esecutiva ai sensi di legge, giusta nota della Regione Calabria n.24650 del 20/12/2001), della cui procedura è stato **responsabile del procedimento.**

Il sottoscritto fa presente che ogni atto e documento si trovano nel proprio fascicolo personale dell'archivio generale del U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria, via Provinciale Spirito Santo pal.zzo Gangeri n.23.

ALLEGATI

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITÀ

Il sottoscritto autorizza la Regione Calabria al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati dell'amministrazione regionale, tutte le informazioni contenute nel presente CV.

Reggio Calabria
18/02/2019

Dr. Giuseppe Sergio Neri

